



COMUNE DI PAITONE
Provincia di Brescia

**Regolamento per il funzionamento
dell'Asilo Nido Comunale di Paitone**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 09.02.2023

Sommario

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
ART. 3 - ISTITUZIONE E GESTIONE	3
ART. 4 – UTENZA.....	4
ART. 5 – ISCRIZIONI.....	4
ART. 6 – GRADUATORIE E PRIORITÀ.....	5
ART. 7 – RINUNCIA E DIMISSIONI	5
ART. 8 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DELL’ASILO NIDO	6
ART. 9 – CALENDARIO ANNUALE	6
ART. 10 – ORARI DI FREQUENZA	6
ART. 11 – CONSEGNA DEI BAMBINI	7
ART. 12 – INSERIMENTO DEI BAMBINI	7
ART. 13 – ASSENZE ED ACCERTAMENTI SANITARI.....	7
ART. 14 –ALIMENTAZIONE E MENSA.....	8
ART. 15 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI.....	8
ART. 16 – PARTECIPAZIONE ALLA SPESA	8
ART. 17 – PERSONALE.....	8
ART. 18 – USO ED ACCESSO AI LOCALI	9
ART. 19 – NORME TRANSITORIE E FINALI.....	9

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale. L'asilo nido attua un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione. Si pone come istituzione che salvaguarda i diritti e i bisogni dei bambini attraverso un percorso di formazione, informazione e confronto tra educatori e genitori.

ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido, nell'ambito della massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari presenti sul territorio, favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale.

In particolare, ha lo scopo di offrire:

- supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;
- un ambiente per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli al fine di facilitare l'accesso al lavoro delle donne, in un quadro di pari opportunità;
- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuale;
- cura dei bambini con un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- formazione alla collettività, attraverso un'adeguata integrazione con i servizi del territorio;
- promozione culturale sulle problematiche relative all'infanzia.

ART. 3 - ISTITUZIONE E GESTIONE

L'Amministrazione Comunale affida la gestione del servizio ad un operatore economico professionale qualificato mediante un'apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica. Il gestore è tenuto a garantire:

- l'osservanza di ogni prescrizione normativa a qualsiasi titolo stabilita a livello nazionale e regionale per la regolare conduzione del servizio di asilo nido, come specificato anche dalla D.G.R. 2929 del 09.03.2020;
- l'adempimento delle prestazioni didattico educative richieste nel rispetto della normativa di settore;
- la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico-utente con predisposizione di un registro presenze/assenze;
- l'informazione all'utenza circa l'uso e le condizioni operative del servizio;
- il rispetto del calendario delle attività programmate e dell'orario stabilito;
- la presenza di personale addetto qualificato e formato per la gestione di ogni fase del servizio, anche in relazione al rapporto educatori/minori, nel rispetto delle prescrizioni normative di settore incluso il rispetto degli obblighi in materia di primo soccorso, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- il rispetto del programma e progetto educativo previsto nel progetto/offerta e nella programmazione annuale delle attività;
- la redazione della carta dei servizi, conformemente alla normativa di settore;

- l'assolvimento, con specifico personale, di tutte le operazioni di pulizia e manutenzione sia giornaliera che programmata e ogni qualvolta se ne presenti la necessità, con l'adozione di uno specifico protocollo di pulizia e sanificazione;
- il mantenimento di costanti rapporti con i vari servizi attinenti presenti sul territorio (scuole dell'infanzia, servizi sociali, logopedista ecc.);
- la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero immobile, segnalando tempestivamente al Comune gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili;
- adozione del piano di gestione delle emergenze, inclusa la gestione emergenza incendi D.lgs 81/2008 attestante le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali (da predisporre anche il coordinamento con l'attività della scuola dell'infanzia statale);
- il mantenimento dell'intero immobile in stato di decoro;

ART. 4 – UTENZA

Nell'ambito delle richiamate finalità e secondo quanto dettagliato all'articolo 1 del presente Regolamento, tutti i bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi possono iscriversi e frequentare l'asilo nido in relazione ai posti disponibili e sino alla capienza massima. Nello specifico:

- sono accolti nell'Asilo Nido i bambini di età compresa tra il primo anno ed il terzo anno di vita; i bambini che compiono il terzo anno di età nei mesi da gennaio a luglio frequenteranno l'asilo nido sino al termine dell'anno Scolastico;
- non sono ammessi all'Asilo Nido, all'inizio di ogni anno educativo, i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;
- per l'eventuale iscrizione di bambini portatori di deficit e/o disabilità certificati dai servizi specialistici competenti è necessaria una previa verifica con il Servizio Sociale professionale del Comune, nel rispetto della normativa vigente; analogamente, per eventuali casi di bambini già frequentanti che dovessero manifestare necessità di interventi assistenziali, è necessaria l'attivazione di un confronto con il Servizio Sociale professionale del Comune al fine di valutare la praticabilità dell'intervento richiesto.

ART. 5 – ISCRIZIONI

L'asilo nido ha una capienza di 16 posti ed il servizio è garantito al raggiungimento di n. 9 iscritti.

L'Amministrazione può valutare l'attivazione del servizio anche in caso di un numero iscritti inferiore ai 9 previsti.

I moduli di iscrizione si possono ritirare presso il municipio e possono inoltre essere scaricati dal sito internet istituzionale.

La presentazione delle domande di iscrizione deve rispettare un calendario che consenta la regolare raccolta e gestione delle stesse a partire dal mese di gennaio. I periodi di presentazione delle domande saranno annualmente stabiliti dal competente Responsabile di settore e pubblicate adeguatamente e con congruo anticipo sul sito istituzionale dell'ente.

Ad ogni domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti necessari per l'ammissione e la determinazione della quota di compartecipazione delle famiglie:

- stato di famiglia o autocertificazione;
- certificato di residenza o autocertificazione;
- autodichiarazione della situazione lavorativa dei genitori;
- attestazione I.S.E.E. in corso di validità;

- certificazioni sanitarie attestanti lo stato generale di salute;
- elenco delle vaccinazioni effettuate, a tale riguardo si richiama l'osservanza delle prescrizioni di cui al decreto-legge 07 giugno 2017, n. 73, come convertito dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017;
- eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità, fermo restando quanto stabilito all'articolo 4 sul punto;
- copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati a tutela loro e dei minori.

Nel periodo di presentazione delle domande, le famiglie già frequentanti dovranno presentare apposito modulo di conferma dell'iscrizione nonché la nuova dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità.

Le domande presentate fuori dai termini stabiliti saranno inserite in una lista d'attesa e prese in considerazione dopo l'esaurimento della graduatoria.

ART. 6 – GRADUATORIE E PRIORITÀ

I bambini saranno ammessi all'Asilo Nido per ordine di graduatoria. Per la stesura della graduatoria si applicano i seguenti criteri di priorità:

- 1) Bambini già frequentanti;
- 2) Bambini residenti nel Comune di Paitone;
- 3) Bambini non residenti nel comune di Paitone che richiedono l'iscrizione a tempo pieno;
- 4) A parità di condizione si applica il criterio dell'ordine cronologico di presentazione del modulo di iscrizione

Una volta stesa la graduatoria, verrà richiesto alle famiglie il versamento di una caparra nelle modalità stabilite dal Piano Diritto allo Studio. La caparra ha finalità confirmatoria e pertanto non verrà restituita nel caso in cui il bambino dovesse essere ritirato. La caparra sarà detratta dalla quota di compartecipazione di Luglio al termine dell'anno formativo.

Raggiunto il numero massimo di iscritti (16 utenti) verrà mantenuta la graduatoria esistente come lista d'attesa.

ART. 7 – RINUNCIA E DIMISSIONI

Le famiglie i cui bambini sono ammessi all'Asilo Nido sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata all'Ufficio Servizi Finanziari del comune di Paitone, entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza, perdendo il rimborso della caparra confermatrice. In tal caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. In caso contrario saranno tenuti al versamento dell'intera quota anche per il mese successivo.

Si procede inoltre alle dimissioni d'ufficio, con comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- mancato inizio della frequenza alla data assegnata, senza giustificato motivo;
- ripetute inosservanze del seguente regolamento o delle norme interne dell'Asilo Nido segnalate dagli educatori;
- mancato pagamento della quota relativa a due mensilità. In tale ultimo caso, successivamente al sollecito all'adempimento mediante raccomandata A.R. da parte dell'affidatario, trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio del sollecito, ed in assenza di regolarizzazione dei versamenti, anche rateizzata, l'affidatario comunicherà le dimissioni con decorrenza dal mese successivo.

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DELL’ASILO NIDO

L’asilo nido offre una serie di spazi “a misura di bambino”, nei quali i piccoli sono stimolati ad esprimere le proprie potenzialità. Tutto ciò avviene sulla base di un percorso educativo promosso ed attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio e condiviso con le famiglie. Durante la giornata i bambini svolgono diverse attività tra cui:

- accoglienza;
- attività individuale e/o di gruppo in relazione alle esigenze socio–affettive, motorie e cognitive dei singoli;
- pasto;
- riposo;
- risveglio, merenda e ripresa delle attività di gruppo;
- ricongiungimento con la famiglia secondo l’orario stabilito.

Il percorso educativo si definisce attraverso:

- l’inserimento, che si realizza in modo graduale, con la presenza della famiglia e secondo le esigenze dei singoli piccoli utenti;
- l’osservazione, finalizzata alla conoscenza dei bisogni per l’identificazione ed il raggiungimento degli obiettivi specifici;
- la programmazione, che è mirata all’acquisizione delle competenze che portano il bambino al raggiungimento della propria autonomia e della socializzazione;
- le verifiche dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati.

ART. 9 – CALENDARIO ANNUALE

Il servizio è garantito dal mese di settembre al mese di luglio. Durante tale periodo i servizi saranno sospesi nei giorni festivi o per interruzioni dovute a cause di forza maggiore.

All’inizio di ogni anno scolastico, verrà consegnato alle famiglie il calendario dell’Asilo nido, che verrà definito annualmente dall’Amministrazione Comunale.

ART. 10 – ORARI DI FREQUENZA

L’asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

Part-time	Dalle 07.30 alle 13.00 (pasto incluso)
Part-time verticale	Dalle 07.30 alle 17.00 (tre giorni alla settimana)
Tempo pieno	Dalle 07.30 alle 17.00

L’ingresso giornaliero all’Asilo Nido si effettua tra le ore 07.30 e le ore 09.00 del mattino.

L’orario d’uscita segue la tipologia di frequenza scelta al momento:

- dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (dopo il pranzo) – orario part time;
- alle ore 16.45 alle ore 17.00– orario pieno;

Gli orari devono essere rispettati per permettere lo svolgimento delle attività.

Nel caso si verificasse, durante l’anno, la necessità di posticipare l’entrata o di anticipare l’uscita del bambino è necessario dare preavviso alle educatrici e concordare con loro le modalità dell’ingresso.

Ogni variazione di orario rispetto a quelli riportati dovrà essere concordata ed autorizzata dal gestore del servizio.

La Giunta Comunale, in accordo con l'affidatario, avrà la possibilità di ampliare gli orari di frequenza, dalle ore 17.00 alle ore 18.00, laddove espressamente richiesto dagli utenti. Tale servizio avrà un costo aggiuntivo alla quota di compartecipazione ordinaria.

ART. 11 – CONSEGNA DEI BAMBINI

Negli orari di uscita previsti, i bambini potranno essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da questi designati per iscritto al momento dell'inserimento. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere preventivamente comunicata, per iscritto, al personale del nido. La persona autorizzata dovrà quindi essere presentata dai genitori o presentarsi agli educatori munita di delega scritta e documento di riconoscimento valido.

Nel caso di affidamento giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà esibire il provvedimento legale di affidamento.

ART. 12 – INSERIMENTO DEI BAMBINI

Il graduale inserimento del bambino nell'Asilo Nido viene programmato individualmente dagli operatori della struttura prevedendo, di comune accordo con i genitori, tempi e modi di frequenza sulla base delle esigenze del singolo utente.

Nel momento in cui si libera un posto, i genitori del primo bambino in graduatoria sono tenuti ad iniziare l'inserimento; se dopo due solleciti questo non avviene senza giustificato motivo, l'Amministrazione, in contraddittorio con la famiglia, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 13 – ASSENZE ED ACCERTAMENTI SANITARI

In generale, la gestione del servizio di asilo nido si uniforma alle prescrizioni normative eventualmente stabilite a presidio della salute pubblica dalla autorità sanitaria competente a livello nazionale, regionale e locale per la conduzione del servizio.

In particolare, le assenze degli utenti, anche di un solo giorno, devono essere comunicate, anche telefonicamente, al personale dell'Asilo Nido entro le ore 08.45 del giorno di assenza.

Per ciò che concerne le assenze, si stabilisce che fino a 20 giorni consecutivi di assenza nel mese, non sono previste riduzioni sul computo della tariffa mensile. A decorrere dal 21° giorno di assenza verrà applicato uno sconto del 40% sulla quota di compartecipazione a seguito di presentazione di richiesta scritta corredata dal certificato medico comprovante la malattia patita e il termine della stessa.

Ferma restando l'applicazione dei protocolli sanitari prescritti dalle autorità competenti a presidio della salute pubblica, in caso di manifestazione di sintomi di malattie contagiose, l'operatore è obbligato ad avvisare il genitore ed allontanare il bambino per ridurre la possibilità di trasmissione (es. varicella, morbillo, scarlattina, ecc.). Anche in caso di malattie lievi con determinate condizioni implicantibili possibili ricadute sulla regolare gestione del minore nel contesto educativo (es. numerose scariche, più episodi di vomito, stomatite, eruzioni cutanee con febbre, congiuntivite purulenta, lesioni crostose o parassitosi ecc.) il bambino verrà allontanato. A completa guarigione il bambino sarà riammesso.

ART. 14 – ALIMENTAZIONE E MENSA

All'interno dell'Asilo Nido è previsto un servizio mensa con cucina interna che prevede un pasto completo per il pranzo, uno spuntino a metà mattina e la merenda pomeridiana.

L'alimentazione dei bambini è varia ed equilibrata, ed è comunque assicurata nel rispetto delle linee guida e delle prescrizioni di settore concernenti la ristorazione scolastica.

Di norma, sono previsti due menù: uno per la stagione invernale ed uno per quella estiva.

Se un bambino ha la necessità di seguire un'alimentazione specifica, il genitore deve presentare al Comune un certificato medico indicante il regime dietetico da seguire. Analogamente, se vi è la presenza di intolleranze e/o allergie dovrà essere prodotta al Comune la documentazione medica corrispondente.

La preparazione e la somministrazione degli alimenti è controllata sotto l'aspetto qualitativo ed igienico secondo le disposizioni di legge riguardanti le norme generali di igiene dei prodotti alimentari e modalità di verifica dell'osservanza di tali norme.

In caso di feste di compleanni o altre ricorrenze all'interno dell'asilo nido è possibile previa richiesta e autorizzazione da parte del gestore consumare solo ed esclusivamente cibi confezionati e riportanti nel dettaglio la lista degli ingredienti ed allergeni.

ART. 15 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale in forza all'asilo nido non è abilitato e non può ad alcun titolo procedere alla somministrazione di farmaci.

ART. 16 – PARTECIPAZIONE ALLA SPESA

La Giunta Comunale delibera entro l'inizio del nuovo anno scolastico, la quota di partecipazione alla spesa delle famiglie anche in base alle fasce I.S.E.E. di appartenenza. Chi decide di non avvalersi del calcolo I.S.E.E. verrà inserito nella fascia di reddito massima.

Il versamento della quota di compartecipazione deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 20 del mese di frequenza, a seguito di specifica richiesta.

La quota di compartecipazione è comprensiva di tutti i pasti previsti e del materiale didattico e/o attrezzature ludiche necessario.

La fornitura di pannolini ed apposito vestiario sarà di competenza dei genitori.

Se l'inserimento del bambino all'Asilo Nido avviene nel corso del mese, la quota dovuta rimane quella stabilita dalla Giunta Comunale.

Per cause di forza maggiore, situazioni imprevedibili o necessità di interventi a titolo preventivo l'Amministrazione Comunale può decidere la riduzione di orari o la mancata apertura dei locali; in caso di chiusure oltre 1 settimana, in mancanza di un servizio alternativo, verrà ridotta la quota ordinaria per quanto non effettivamente fruito.

ART. 17 – PERSONALE

Il personale dell'Asilo Nido sarà presente in rapporto numerico in base alla normativa vigente tenendo conto degli orari di apertura, dell'articolazione dei turni e del numero degli utenti. All'interno del servizio opereranno un Responsabile coordinatore pedagogico, personale educativo e personale ausiliario in possesso dei titoli come previsto dalla normativa vigente.

Tutto il personale in servizio partecipa attivamente alle attività dell'Asilo Nido dal punto di vista organizzativo e del buon andamento del servizio.

ART. 18 – USO ED ACCESSO AI LOCALI

I locali adibiti all'Asilo Nido possono essere utilizzati solo per lo svolgimento delle attività educative durante il normale orario di servizio.

Al di fuori di questi orari l'Amministrazione Comunale può consentire l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione stessa dell'Asilo Nido come centro di attività culturale, sociale e civile – con particolare attenzione alla promozione di percorsi di partecipazione delle famiglie – e fatto salvo il ripristino delle normali condizioni igieniche/sanitarie al termine di ogni utilizzo.

L'accesso ai genitori e famigliari autorizzati è consentito solo nei locali indicati dal personale del Gestore.

ART. 19 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Copia del presente regolamento viene consegnata ai genitori al momento dell'iscrizione.

Per il miglioramento del servizio dell'Asilo Nido, il Consiglio Comunale può approvare in qualunque momento, variazioni al presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore dall'anno educativo 2023/2024, già con l'avvio delle procedure di iscrizione, con contestuale abrogazione del precedente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 29.07.2021.

Per quanto qui non specificato si rimanda alle prescrizioni normative a qualsiasi titolo stabilite dalla normativa vigente disciplinante il servizio di asilo nido, in quanto applicabili.